COMUNE DI MARCIANA MARINA
PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE 2
SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE 2

N. 130 del 05/08/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E ALLA GESTIONE DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI-AGOSTO/DICEMBRE 2020 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE - CIG Z952DE68C4

IL RESPONSABILE
DOTT. NICOLA AVERSA

a cura della Ragioneria

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E ALLA GESTIONE DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI-AGOSTO/DICEMBRE 2020 – DETERMINAZIONE A CONTRATTARE – CIG Z952DE68C4

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2 SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI

Visti i Decreti Sindacali n°06/2020 del 30.06.2020 e n°07/2020 del 03.07.2020, con i quali è stato conferito alla Dottoressa Nicole Aversa, l'incarico a contratto (ex art. 110-comma 1 – D.Lgs. 267/2000), a Tempo determinato e pieno di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Cat. D/1 presso il Settore 2 "Servizi Economico-Finanziari" del Comune di Marciana Marina, con decorrenza dal 01.07.2020 per la durata del mandato dell'attuale Sindaco e la Posizione Organizzativa in qualità di Responsabile del Settore 2 "Servizi Economico-Finanziari";

Accertata pertanto la propria competenza in ordine alle procedure relative alla gestione dell'Ufficio Tributi ;

Preso atto che con Determinazione n° 271 del 23.12.2016 è stato affidato il servizio di supporto alla gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e alla gestione delle pubbliche affissioni alla Ditta Abaco Spa, con sede legale in Via F.lli Cervi n° 6 – PADOVA – P.I. 02391510266 per il periodo 01.01.2017- 31.12.2019;

Vista la Determinazione N° 20/2020 con la quale si affidava alla Ditta ABACO SPA, con sede legale a Padova, via F.lli Cervi n° 6 – – P.I.02391510266 – il servizio di supporto alla gestione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e gestione pubbliche affissioni per il periodo febbraio/luglio 2020 e si impegnava le relativa spesa per il periodo di competenza, nelle more dell'espletamento di nuova gara per l'affidamento del servizio in parola;

Considerata l'emergenza Coronavirus che ha investito il nostro Paese e la conseguente situazione di incertezza dal punto di vista gestionale ed amministrativo, che ha caratterizzato il primo semestre del 2020;

Rilevato altresì che si prevedono sostanziali modifiche all'impianto normativo relativo all'applicazione dell'imposta sulla Pubblicità e Pubbliche affissioni, a decorrere dall'anno 2021 (Legge n° 160/2019);

Ritenuto necessario, al fine di garantire la continuità del servizio oggetto della presente determinazione, affidare un nuovo incarico, per il periodo agosto/dicembre 2020, nelle more della definizione della nuova normativa e dell'espletamento della procedura di gara;

Viste le delibere dell'Autorità nn. 6/2013 e 1/2014 ;

Considerato che :

- la proroga, nell'unico caso oggi ammesso, ha carattere di temporaneità e rappresenta uno strumento atto esclusivamente ad assicurare il passaggio da un

vincolo contrattuale ad un altro, come chiarito dall'Autorità con parere AG 38/2013;

- "è teorizzabile ancorandola al principio di continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.) nei soli limitati ed eccezionali casi in cui (per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione) vi sia l'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente" ;

Preso atto che nell'ultimo triennio la Ditta Abaco Spa, con sede legale in Via F.lli Cervi n° 6 PADOVA – P.I. 02391510266 è stata affidataria dei servizi oggetto della presente determinazione con piena soddisfazione in merito ai servizi prestati;

Vista la comunicazione della Società ABACO SPA, pervenuta in data 24.07.2020 e assunta al Prot. con n°6274 con cui la stessa ha dichiarato la disponibilità a svolgere il nuovo incarico alle seguenti condizioni:

Dal 01.08 al 31.12.2020 canone mensile € 450,00 + eventuale aggio sulle riscossioni

Preso atto altresì, che per le ragioni di natura tecnica sopra esposte, il servizio può essere affidato per il periodo Agosto/dicembre 2020, alla Ditta Abaco Spa, con sede legale in Via F.lli Cervi n° 6 – PADOVA – P.I. 02391510266 ;

Rilevato che la Ditta Abaco Spa, con sede legale in Via F.lli Cervi n° 6 – PADOVA – P.I. 02391510266 - è presente sul Mepa con i servizi da acquistare;

Visto il DURC numero Prot. INPS 21310047 del 16.06.2020 scadenza validità 14.10.2020 ai sensi del quale la ditta risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

Richiamato l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che "*fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importi inferiori alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore ai 40.000 euro, mediante affidamento diretto o per i lavori in amministrazione diretta*";

Visto l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n 50/2016 che testualmente recita "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*";

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

– il fine che si intende perseguire;
–l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
– le modalità di scelta del contraente;

Visto altresì l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 che al comma 14 dispone testualmente:

14. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.»;

Visto l'art. 1 comma 449 della Legge 27/12/2006, n. 296 (così modificato prima dal comma 1 dell'*art. 7, D.L. 7 maggio 2012, n. 52*, come sostituito dalla *legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94*, poi dal comma 150 dell'*art. 1, L. 24 dicembre 2012, n. 228*, a decorrere dal 1° gennaio 2013, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 561, della medesima *legge n. 228/2012*, e, infine, dalla lettera *a*) del comma 8 dell'*art. 22, D.L. 24 giugno 2014, n. 90.*) il quale dispone che " Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli *articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488*, e successive modificazioni, e 58 della *legge 23 dicembre 2000, n. 388*, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'*articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti. Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.a.";

Preso atto che il servizio in oggetto concerne un affidamento di importo inferiore ai 40.000,00 euro;

Visto in particolare l'art. 36 dello stesso Codice, disciplinante i "contratti sotto soglia";

Considerato che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – M.E.P.A non esistono Convenzioni attive relative alla fornitura oggetto della presente Determinazione;

Considerato opportuno ricorrere per l'affidamento dell'incarico di cui sopra, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – M.E.P.A. gestito da Consip, ai sensi dell'art. 37 c. 1 e c. 4 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, a garanzia di maggiore trasparenza;

Ritenuto altresì di procedere all'inoltro di richiesta di Trattativa diretta alla Ditta Abaco spa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, Lett. b) del D.Lgs. 50/2016, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – M.E.P.A. , in considerazione dell'importo presunto dei servizi da acquistare, quantificato in € 2.800,00 (duemilaottocento/00) al netto di I.V.A. a norma di Legge;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

Acquisito, ai sensi della legge n. 136/2010, dall'ANAC, tramite procedura informatica, il Codice CIG Z952DE68C4;

Richiamata la Deliberazione C.C. n. 8 del 30.04.2020, dichiarata immediatamente

eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione Pluriennale per il periodo 2020/2022 e relativi allegati, ed il Documento Unico di Programmazione annualità 2020;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000 ed in particolare gli artt.107, 183 e 191;

Visti:
- il D.Lgs. n. 33 del 2013;
- la Legge 190/2012;

Visti l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento sui controlli interni e dato atto che il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa è da ritenersi espresso con la sottoscrizione del presente atto;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'articolo 183 comma 7 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

Dato atto che la sottoscritta in qualità di Responsabile del Settore 2 e del Procedimento - non si trova in situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. di approvare e autorizzare il ricorso alla procedura di cui all'art. 63 c. 2 lett b) punto 2 del D.LGS. 50/2016, provvedendo ad inoltrare alla ditta Abaco S.P.A, tramite procedura negoziata diretta nel portale MEPA, apposita richiesta di trattativa diretta a corpo per il servizio di supporto alla gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e alla gestione delle pubbliche affissioni- per il periodo agosto/dicembre 2020;

2. di approvare l'allegato capitolato denominato "*Capitolato per l'affidamento per il periodo Agosto/Dicembre 2020 del servizio di supporto alla gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e alla gestione delle*

pubbliche affissioni" che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale";

3. Di dare atto, ai fini di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che:
   - il contratto ha ad oggetto il servizio di supporto alla gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e alla gestione delle pubbliche affissioni per il periodo febbraio-luglio 2020;
   -la scelta del contraente avviene mediante richiesta di trattativa diretta a ditta in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento dell'incarico;
   - la forma prescelta per il contratto è lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;

4. Di dare atto che la copertura finanziaria del presente affidamento, di importo presunto pari ad € 3.416,00 (tremilaquattrocentosedici) IVA compresa, è assicurata ai fondi del Capitolo n. . 1010403080000 – *Gestione uffici-altre prestazioni* del Bilancio di Previsione 2020/2022 , annualità 2020 , esecutivo;

5. Di dare atto che detto affidamento sarà effettuato ricorrendo all'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – M.E.P.A. gestito da Consip, ai sensi dell'art. 37 c. 1 e c. 4 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, mediante inoltro telematico di apposita richiesta di "trattativa diretta", tramite il portale "Acquistinretepa";

6. Di provvedere agli adempimenti connessi alla prenotazione dell'impegno di spesa secondo le modalità indicate dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2. del Decreto Lgs. 23 giugno 2011. n. 118, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 ed ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000, dichiarando, in relazione alla esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, che le imputazioni e quindi le scadenze dell'obbligazione, sono indicate nel programma sotto riportato:

CAPITOLO	Esigibilità entro il 31.12.2020
Capitolo n° 101040308000/0 *Gestione uffici-altre prestazioni*	€ 3.416,00

7. Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/200, che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

8. Di dare atto che:

   -in adempimento a quanto disposto dagli articoli 3 e 6 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., è fatto obbligo all'affidatario di attivare un conto corrente – bancario o postale – dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le

operazioni finanziarie relative, mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il CIG a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata ed in uscita;

9. Il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC è il seguente: Z952DE68C4 e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'ANAC, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ad euro 40.000,00.=.;

10. Di attestare la regolarità tecnica e contabile e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012;

11. Di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Settore 2 e del procedimento non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n°241/1990 e ss.mm.ii., dell'art.7 del DP.R. N°62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

12. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 e di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013;

13. Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI
DOTT. NICOLE AVERSA

DETERMINAZIONE N. 130 del 05/08/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E ALLA GESTIONE DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI- AGOSTO/DICEMBRE 2020 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE - CIG Z952DE68C4

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Marciana Marina, 05/08/2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DOTT. NICOLE AVERSA

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTT. NICOLE AVERSA

Marciana Marina,

CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO PER IL PERIODO AGOSTO/DICEMBRE 2020 DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E ALLA GESTIONE DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI

ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Costituiscono oggetto dell'affidamento i servizi di supporto relativi alla gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità, alla gestione del diritto sulle pubbliche affissioni e alla gestione delle pubbliche affissioni:

Tali servizi dovranno essere finalizzati a:

a) la gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità. Tale attività si rende necessaria al fine di aggiornare le banche dati relative all'imposta sulla pubblicità, in possesso di questo Comune. A tale proposito, l'affidatario del servizio dovrà acquisire tutta la documentazione e le banche dati a disposizione dell'Ente, inerenti detta imposta, provvedendo all'aggiornamento ed all'integrazione delle stesse sulla base delle nuove dichiarazioni presentate dai contribuenti o degli accertamenti e dai rilievi effettuati dal medesimo affidatario. Competerà, pertanto, all'affidatario del servizio il caricamento manuale dei dati contenuti nelle dichiarazioni relative all'imposta sulla pubblicità presentate dai contribuenti, nonché delle altre informazioni provenienti da accertamenti e rilievi effettuati, affinché la relativa banca dati sia mantenuta costantemente aggiornata. Spetterà, altresì, all'affidatario del servizio, la predisposizione e l'invio degli avvisi di pagamento ai contribuenti presenti nella banca dati dell'imposta di pubblicità, unitamente ai relativi bollettini di conto corrente postale intestati al Comune da utilizzarsi per il versamento del tributo, nonché la rendicontazione dei pagamenti effettuati, ivi comprese le successive attività di predisposizione degli atti di accertamento nei casi di omesso o parziale pagamento del tributo dovuto, e il successivo invio degli stessi. L'affidatario dovrà provvedere alla quantificazione dell'imposta dovuta sulla base della normativa vigente, del vigente regolamento comunale e nelle tariffe comunali che saranno vigenti.

   La banca dati aggiornata dovrà essere restituita al Comune dall'affidatario del servizio al termine delle proprie attività.

b) le attività di controllo ed accertamento relative all'imposta sulla pubblicità. L'affidatario del servizio dovrà provvedere a supportare l'ufficio comunale competente nelle attività di controllo ed accertamento relativamente all'esposizione dei mezzi pubblicitari nel territorio comunale. Tale attività dovrà consistere nell'esecuzione di un vero e proprio censimento dei mezzi pubblicitari verificando quelli già presenti nelle banche dati e rilevando quelli non presenti nelle stesse per i quali sia dovuta, ai sensi della vigente normativa di legge, l'imposta sulla pubblicità. Per questi ultimi, l'affidatario del servizio dovrà provvedere alla predisposizione e alla spedizione dei relativi avvisi di accertamento a carico dei contribuenti inadempienti, provvedendo a contestare l'omissione della dichiarazione e l'omissione del versamento del tributo.

   Tuttavia, tale attività di censimento ed accertativa, dovrà avvenire, per espressa volontà dell'Amministrazione Comunale, previa diffusione si ampia documentazione informativa finalizzata a permettere al contribuente di regolarizzare la propria posizione a mezzo di opportuni ravvedimenti, senza incorrere in verifiche, sopralluoghi, rilievi ecc…

   Sarà, altresì, compito dell'affidatario del servizio, la rendicontazione dei pagamenti effettuati relativamente agli avvisi di accertamento emesso, ivi comprese le successive attività di predisposizione degli atti di ingiunzione fiscale nei casi di omesso o parziale pagamento del tributo accertato, nonché il successivo invio degli stessi.

c) la gestione del servizio delle pubbliche affissioni. L'affidatario del servizio dovrà provvedere a supportare l'ufficio comunale competente nelle attività di gestione del diritto sulle pubbliche affissioni nonché nelle attività di materiale gestione degli spazi espositivi ubicati sul territorio comunale (impianti/pannelli delle affissioni) ivi compresa la materiale affissione dei manifesti all'interno di detti spazi.

   Spetterà pertanto all'affidatario ricevere le richieste di affissione, quantificare (sulla base del regolamento comunale e delle tariffe comunali che saranno vigenti) l'importo del relativo diritto, cure la verifica dell'avvenuto versamento dello stesso ed infine eseguire la materiale affissione dei manifesti.

Sarà altresì compito dell'affidatario del servizio, verificare i casi di abusiva affissione di manifesti provvedendo alla immediata rimozione degli stessi unitamente alla segnalazione da inoltrare agli uffici preposti per la relativa attività sanzionatoria.

E' altresì data facoltà di codesta Ditta, proporre servizi aggiuntivi rispetto a quelli elencati nelle sopra riportate lettere a), b), c), d).

Saranno ad esclusivo ed intero carico dell'affidatario del servizio le spese per l'esecuzione dei servizi previsti nelle sopra riportate lettere a), b), c), d).

Resta inteso che la riscossione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni resterà in capo al Comune di Marciana Marina. A tale scopo ogni versamento dell'imposta o del diritto, ivi comprese le eventuali sanzioni derivanti da attività di accertamento, dovranno essere versate sull'apposito conto corrente postale intestato al Comune di Marciana Marina. L'esternalizzazione dell'attività di supporto non comporta, pertanto, in ogni caso, il trasferimento della titolarità dell'imposta, che giuridicamente resta in capo al Comune

ART. 2 - REQUISITI

L'affidatario del servizio deve essere regolarmente iscritto alla Camera di Commercio ed in possesso dei sottoindicati requisiti:

a) requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163;

b) requisiti di idoneità e qualificazione professionale previsti dall'art. 39 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163;

c) non avere pendenze e/o esposizioni debitorie nei confronti del Comune di Marciana Marina di alcun titolo, salvo che le stesse siano state definite a mezzo di appositi provvedimenti amministrativi di dilazione di pagamento opportunamente garantita.

Il possesso dei requisiti dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 corredato da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere accompagnata da un curriculum del soggetto interessato ove siano attestate precedenti prestazioni ed esperienze rese nello specifico settore d'interesse della presente procedura, corredato delle documentazioni comprovanti le singole prestazioni ed esperienze.

Nel curriculum dovrà anche essere evidenziata la struttura della propria organizzazione, i titoli e le qualificazioni possedute dagli operatori che il soggetto interessato intende impiegare nel servizio.

ART. 3 – OSSERVANZA DI NORME

L'affidatario del servizio è obbligato ad osservare, oltre alle norme del presente capitolato, tutte le disposizioni di Legge concernenti la materia dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni disciplinate dalla normativa vigente.

Per quanto non disciplinato dal presente capitolato, l'affidatario è altresì tenuto all'osservanza delle disposizioni del regolamento comunale per la disciplina sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, attualmente in vigore.

ART. 4 – DURATA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La durata dell'affidamento del servizio è stabilita in mesi 6 (sei) a decorrere dal 01.02.2020 fino al 31.07.2020con possibilità di eventuale proroga. L'affidamento si riterrà decaduto di diritto qualora nel corso della sua durata fossero emanate norme di Legge che abroghino l'oggetto dell'affidamento. Analogamente lo stesso si intenderà decaduto di diritto, allorchè siano emanate leggi dello Stato e/o atti equipollenti che sottraggono all'Ente Pubblico la facoltà di affidare la gestione del servizio parziale o totale a favore di società private. In ogni caso non sarà dovuto alcun indennizzo o danno per effetto della decadenza anticipata dell' affidamento.

ART. 5 – ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA CONTRATTUALE

Alla scadenza del contratto, l'affidatario deve entro 30 giorni:
- trasferire al comune, o su richiesta dell'Amministrazione comunale, direttamente al soggetto subentrante, tutte le banche dati acquisite e detenute in conseguenza del presente affidamento e comunque ogni dato, notizia e documento che l'affidatario non sia tenuto a custodire presso di lui per espressa previsione di legge;
- trasferire al Comune o, su richiesta dell'Amministrazione comunale, direttamente al soggetto subentrante, gli atti insoluti o in corso di formalizzazione nei confronti dei contribuenti, per il proseguimento degli atti medesimi, delegando il subentrante stesso, ove il caso, al recupero dei crediti afferenti il contratto scaduto.

ART. 6 - TARIFFE

L'affidatario è tenuto ad applicare le tariffe ed i diritti annualmente deliberati dal Comune e previsti dalla normativa vigente.

ART. 7 - RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO

L'affidatario del servizio assumerà l'intera responsabilità dello stesso e subentrerà al Comune in tutti i diritti ed obblighi inerenti la gestione ed è tenuto a provvedere a tutte le spese occorrenti, ivi comprese quelle per il personale impiegato.
L'affidatario del servizio è civilmente e personalmente responsabile dei suoi agenti e commessi; egli, quindi, solleva il Comune da ogni responsabilità diretta ed indiretta, sia civile che penale, dipendente dall'esercizio dell'affidamento. A tal fine il gestore si obbliga a stipulare prima della formalizzazione del contratto, apposita Polizza Assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi, con massimale idoneo alla copertura dai rischi connessi all'espletamento del servizio.
Tutti i servizi oggetto del presente affidamento sono da considerarsi od ogni effetto servizi pubblici e per nessuna ragione potranno essere sospesi od abbandonati.
E' vietata l'attribuzione in appalto del servizio da parte dell'affidatario dello stesso , nonché la cessione del contratto a terzi che è nulla di diritto.

ART. 8 - COSTITUZIONE DELL'UFFICIO

L'affidatario del servizio dovrà provvedere a supportare l'ufficio comunale competente nel recapito e nella ricezione dell'utenza. A tale proposito l'affidatario dovrà mettere a disposizione degli utenti un ufficio ubicato nell'ambito del territorio comunale al fine di supportare gli utenti/contribuenti nelle attività di compilazione delle dichiarazioni dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, nel calcolo dell'imposta o del diritto dovuto, nella consegna dei relativi bollettini di pagamento. L'affidatario dovrà altresì provvedere alla consegna al Comune delle dichiarazioni ricevute. A tal fine è data facoltà al gestore di subappaltare od affidare in cottimo tali servizi, ai sensi e nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, previa acquisizione di autorizzazione di questo Comune, a soggetti in possesso dei requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione previsti dalla vigente normativa.

ART. 9 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'affidatario, prima dell'inizio della gestione, dovrà segnalare al Comune il recapito, nonché il nominativo del personale di cui si avvarrà per lo svolgimento del servizio, impegnandosi a comunicare gli eventuali avvicendamenti o cambiamenti.
L'Amministrazione comunale avrà la facoltà di chiedere la sostituzione del personale, la cui condotta non favorisca il buon andamento del servizio e l'instaurazione di rapporti di collaborazione con la stessa utenza.
Nei rapporti con il pubblico dovranno essere usati modi cortesi e le richieste soddisfatte con la massima sollecitudine possibile.

L'affidatario ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale ed i mezzi che si rendessero necessari in modo che il servizio stesso si svolga con prontezza e regolarità.

ART. 10 – PUBBLICHE AFFISSIONI ESENTI DAL DIRITTO

L'affidatario si impegna a provvedere a suo completo carico di tutte le affissioni dei manifesti comunali e delle altre autorità la cui affissione è obbligatoria ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs.15/11/1993, n. 507, e ad applicare le riduzioni tariffarie e le esenzioni previste dalla Legge e dai Regolamenti Comunali ed in ogni caso ad applicare esenzioni od agevolazioni ogni qualvolta il Comune lo richieda.

ART. 11 – VIGILANZA

Il Comune potrà disporre di tutti i controlli che riterrà opportuno al fine di verificare l'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.
L'affidatario – legale responsabile del servizio od eventualmente un suo sostituto munito di procura – dovrà tenersi a disposizione degli uffici comunali per ogni controllo che sarà ritenuto opportuno, fornendo dati e documenti inerenti l'andamento della gestione e consentendo il libero accesso all'Ufficio

ART. 12 – IMPIANTI

Prima dell'inizio del servizio il Comune dovrà comunicare all'affidatario la quantità, la superficie e l'ubicazione degli impianti esistenti sul territorio nonché lo stato di conservazione.
L'affidatario assumerà gli impianti di cui sopra, dovrà conservarli procedendo ad una accurata e costante manutenzione.

ART. 13 – SERVIZIO DI AFFISSIONI

Le affissioni dovranno essere eseguite negli appositi spazi definiti di cui al precedente articolo, esclusivamente dall'affidatario attraverso il proprio personale incaricato, con le modalità stabilite dalla legge e dal regolamento comunale. Le affissioni dovranno essere effettuate tempestivamente e secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione.
Le affissioni devono essere annotate in un apposito registro cronologico nel quale devono risultare tutti i dati di riferimento alla commissione ivi compresi quelli riguardanti l'eseguito versamento.

Art. 14 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

L'affidatario terrà completamente sollevata e indenne l'Amministrazione e gli organi comunali da ogni responsabilità verso terzi sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancanza di servizio verso i committenti, sia, in genere, per qualunque causa dipendente dall'affidamento del servizio, semprechè connessa agli obblighi riguardanti l'affidamento stesso.

Art. 15 - RETTIFICHE ED ACCERTAMENTI DI UFFICIO

L'affidatario procederà alle rettifiche ed agli accertamenti d'ufficio notificando formali atti nei modi e tempi previsti dalla legge.

Art. 16 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario si obbliga ad osservare tutte le disposizioni normative relative alla tracciabilità dei flussi finanziari previste dalla legge n. 136 del 13/08/2010, in quanto applicabili.

Art. 17 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato all'affidatario, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese conseguenti.

Art. 18 - DECADENZA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidatario viene dichiarato decaduto dall'incarico e il contratto si risolve di diritto nei seguenti casi:
a) per inosservanza, appositamente contestata dal Comune, degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e del relativo capitolato d'oneri;
b) per aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione giudicati tali dal Comune, a suo insindacabile giudizio;
c) per il venir meno nel corso della durata dell'affidamento anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità previsti dal bando.
d) per subappalto del servizio in violazione dell'art. 17 del presente capitolato

Art. 19 - EFFETTI DELLA DECADENZA

L'affidatario è dichiarato decaduto e il contratto si risolve automaticamente di diritto nei casi previsto al precedente articolo. A tale proposito il Comune comunica la decadenza all'affidatario del servizio il quale cessa dalla conduzione del servizio con effetto immediato dalla data di notifica del relativo provvedimento, ed è privato di ogni potere in ordine alle procedure di gestione.
Nel caso di decadenza, inoltre, il Responsabile del Servizio diffida l'affidatario decaduto a non effettuare alcuna ulteriore attività inerente il servizio e procede all'immediata acquisizione della documentazione riguardante la gestione, redigendo apposito verbale in contraddittorio con l'affidatario stesso.
La decadenza della gestione non attribuisce all'affidatario alcun diritto ad indennizzo.

Art. 20 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti contraenti in ordine all'esecuzione del presente capitolato è competente il foro di Livorno.

Art. 21 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto e degli eventuali atti complementari, compresi i diritti di segreteria, s'intendono a carico dell'affidatario.
Il presente capitolato d'oneri costituirà parte integrante e sostanziale del contratto che sarà stipulato nella forma pubblica amministrativa.
Per tutto quanto non previsto dal presente atto, valgono le norme del D.Lgs 507/93 e del regolamento comunale, e , in quanto applicabili, quelle previste dalla vigente normativa sulle autonomie locali.